



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya atau sebagian dari suatu karya tanpa menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



TUGAS AKHIR

ANALISIS PENYUSUNAN ANGGARAN BELANJA PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT BANGKINANG KABUPATEN KAMPAR

*Disusun dan Dianjurkan Sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelara Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi D3 Akuntansi Fakultas
Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN Suska Riau*



OLEH :

RAFIOA AULIAH
01770423777

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN ILMU SOSIAL**

**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SULTAN SYARIF KASIM RIAU
PEKANBARU**

2020



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta dilindungi Undang-Undang
UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

LEMBAR PERSETUJUAN TUGAS AKHIR

NAMA : RAFIQA AULIAH
 NIM : 01770423777
 PROGRAM STUDI : DIPLOMA III AKUNTANSI
 FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 JUDUL : ANALISIS PENYUSUNAN ANGGARAN BELANJA
 PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT
 BANGKINANG KABUPATEN KAMPAR

Setelah kami teliti dan memberikan bimbingan sebagaimana mestinya, maka kami akan berpendapat bahwa laporan ini sudah disetujui.

Pekanbaru, 24 Juli 2020

DISETUJUI OLEH

PEMBIMBING

Faiza Muklis, SE, M.Si, AK
 NIP. 19741108 200003 2 004

MENGETAHUI

DEKAN

KETUA JURUSAN



Dr. Drs. H. Muhs. Said HM, M.Ag, MM
 NIP. 19620512 198903 1 003

Faiza Muklis, SE, M.Si, AK
 NIP. 19741108 200003 2 004

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta dilindungi undang-undang UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR

NAMA : RAFIQA AULIAH
 NIM : 01770423777
 PROGRAM STUDI : DIPLOMA III AKUNTANSI
 FAKULTAS : EKONOMI DAN ILMU SOSIAL
 JUDUL : ANALISIS PENYUSUNAN ANGGARAN BELANJA
 PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT
 BANGKINANG KABUPATEN KAMPAR
 HARI/TANGGAL : SENIN, 10 AGUSTUS 2020

DISAHKAN OLEH

TIM PENGUJI

KETUA PENGUJI

Dr. Dony Martias, SE, MM
NIP. 19760306 200710 1 004

MENGETAHUI

PENGUJI I

PENGUJI II

Ikhwani Ratna, SE, M.Si, Ak, CA
NIP. 19830827 201101 2 002

Harkaneri, SE, MSA, Ak
NIP. 19810817 200604 2 007



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

ABSTRAK

ANALISIS PENYUSUNAN ANGGARAN BELANJA PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT BANGKINANG KABUPATEN KAMPAR

OLEH:

RAFIQA AULIAH

01770423777

Penelitian ini dilakukan pada Kantor Camat Bangkinang Kabupaten Kampar. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui tahap penyusunan anggaran belanja pegawai Tahun 2019 di Kantor Camat Bangkinang Kabupaten Kampar. Data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data primer dan sekunder. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif yaitu suatu cara menganalisa dengan membandingkan data yang sudah ada dengan teori yang sudah diperoleh. Jenis pengumpulan data yang digunakan yaitu dokumentasi dan dengan wawancara camat, kepala bagian keuangan dan bendahara. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa penyusunan anggaran belanja pegawai di Kantor Camat Bangkinang Kabupaten Kampar telah sesuai dengan kebutuhan pegawai secara efektif dan efisien dan telah sesuai dengan prosedur yang ada. Hal ini dapat dilihat dari perealisasiannya sudah diatas rata-rata 60%. Penyusunan anggaran belanja pegawai oleh tim penyusunan anggaran kecamatan telah menjalankan tugasnya dengan baik.

Kata kunci : Anggaran, Penyusunan, Belanja, Pegawai

UIN SUSKA RIAU



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu 'alaikum wa rahmatullahi wa barakatuh.

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang senantiasa memberikan rahmat dan karunia kepada penulis sehingga Tugas Akhir ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Shalawat dan salam kepada Nabi Besar Muhammad SAW yang telah berjuang membawa umatnya dari alam kenistaan dan kebodohan ke alam yang penuh dengan kedamaian dan kebaikan yaitu Islam yang kita miliki seperti sekarang ini.

Puji syukur atas nikmat dan hidayah yang diberikan kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan tugas akhir dengan judul: **“ANALISIS PENYUSUNAN ANGGARAN BELANJA PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT BANGKINANG KABUPATEN KAMPAR”**. Penulisan Tugas Akhir ini merupakan salah satu syarat dalam menyelesaikan studi Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim.

Dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini penulis banyak sekali mendapatkan perhatian, bantuan, bimbingan, motivasi, serta masukan-masukan dari berbagai pihak. Maka pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa Terimakasih yang sebanyak-banyaknya dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.
1. Kedua Orang Tua penulis Ayahanda Ibrahim (Alm) dan Ibunda Basyariah, yang senantiasa memberikan Do'a restunya, motivasi, dan dorongan sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.
 2. Adik- adik tersayang Dina, Furqon, Adib, Rizka, Arif, Naura, Fauzan, Ayu yang telah memberi semangat kepada penulis
 3. Seluruh anggota keluarga tersayang yang telah memberikan motivasi dan semangat serta dukungan dari segi moril maupun non moril dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
 4. Bapak Prof, Dr. H. Akhmad Mujahidin, S.Ag., M.Ag, selaku Rektor Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim (UIN SUSKA) Riau beserta Staf Rektor.
 5. Bapak Dr. Drs. H. Muh. Said HM, M.Ag, MM, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim (UIN SUSKA) Riau.
 6. Ibu Prof, Dr. Hj. Leny Nofianti, M.S., S.E, M.Si.,Ak selaku Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
 7. Ibu Faiza Muklis, SE, M.Si, Ak, selaku Ketua Jurusan D-III Akuntansi dan selaku dosen pembimbing dalam penulisan tugas akhir ini, yang senantiasa meluangkan waktu, ilmu, memberikan motivasi dan dorongan dan masukan kepada penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
 8. Ibu Febri Rahmi, SE, M.Sc, Ak. CA, selaku Sekretaris Jurusan D-III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial UIN SUSKA Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

9. Ibu Nelsi Arisandy, SE, M.Ak, Ak, selaku Pembimbing Akademis, yang senantiasa memberikan bimbingan pada bidang akademis selama perkuliahan.
10. Seluruh Staf Pengajar Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau.
11. Bapak Camat dan seluruh Pegawai Kantor Camat Bangkinang Kabupaten Kampar, yang senantiasa membantu kelancaran dalam penulisan Tugas Akhir ini dan memberikan bimbingan sehingga penulis dapat mengumpulkan data yang diperlukan.
12. Sahabat seperjuangan Indah Roisyatun Khasanah, Selli Marsela, Inka Bella Karlina, Ajeng Qurotta A.P, Natasya Okta kurniatullah, Eka Risqi Ilhamie, Dhea Rezky Zulyana, Putri Sundary dan seluruh mahasiswa/I Jurusan D-III Akuntansi angkatan 2017, terima kasih atas kebersamaannya selama perkuliahan.

Dan sebagai insan yang memiliki keterbatasan serta kekurangan, maka penulis menyadari sepenuhnya bahwa masih terdapat kekurangan dan kesalahan dalam penyusunan dan penulisannya. Untuk itu, penulis sangat berharap adanya kritik dan saran yang membangun dalam perbaikan Tugas Akhir selanjutnya. Namun penulis tetap sangat berharap bahwa Tugas Akhir ini bermanfaat bagi kita semua.

UIN SUSKA RIAU

Pekanbaru, Juli 2020

Penulis



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1. 1 Latar Belakang	1
1. 2 Rumusan Masalah	7
1. 3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	7
1. 4 Metode Penelitian	8
1. 5 Metode Pengumpulan Data.....	9
1. 6 Teknik Analisa Data	9
1. 7 Sistematika Penulisan	9
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	11
1 Sejarah Umum Kecamatan Bangkinang	11
2 Visi dan Misi Kecamatan Bangkinang	19
3 Struktur Organisasi Kecamatan Bangkinang.....	20
4 Tugas dan Wewenang Kecamatan Bangkinang.....	21
BAB III TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK	32
1 Tinjauan Teori	32
3.1.1 Akuntansi Sektor Publik	32
3.1.2 Pengertian Anggaran.....	33
3.1.3 Jenis-jenis Anggaran.....	36
3.1.4 Fungsi Anggaran	39
3.1.5 Manfaat Anggaran	42
3.1.6 Penyusunan Anggaran	42



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

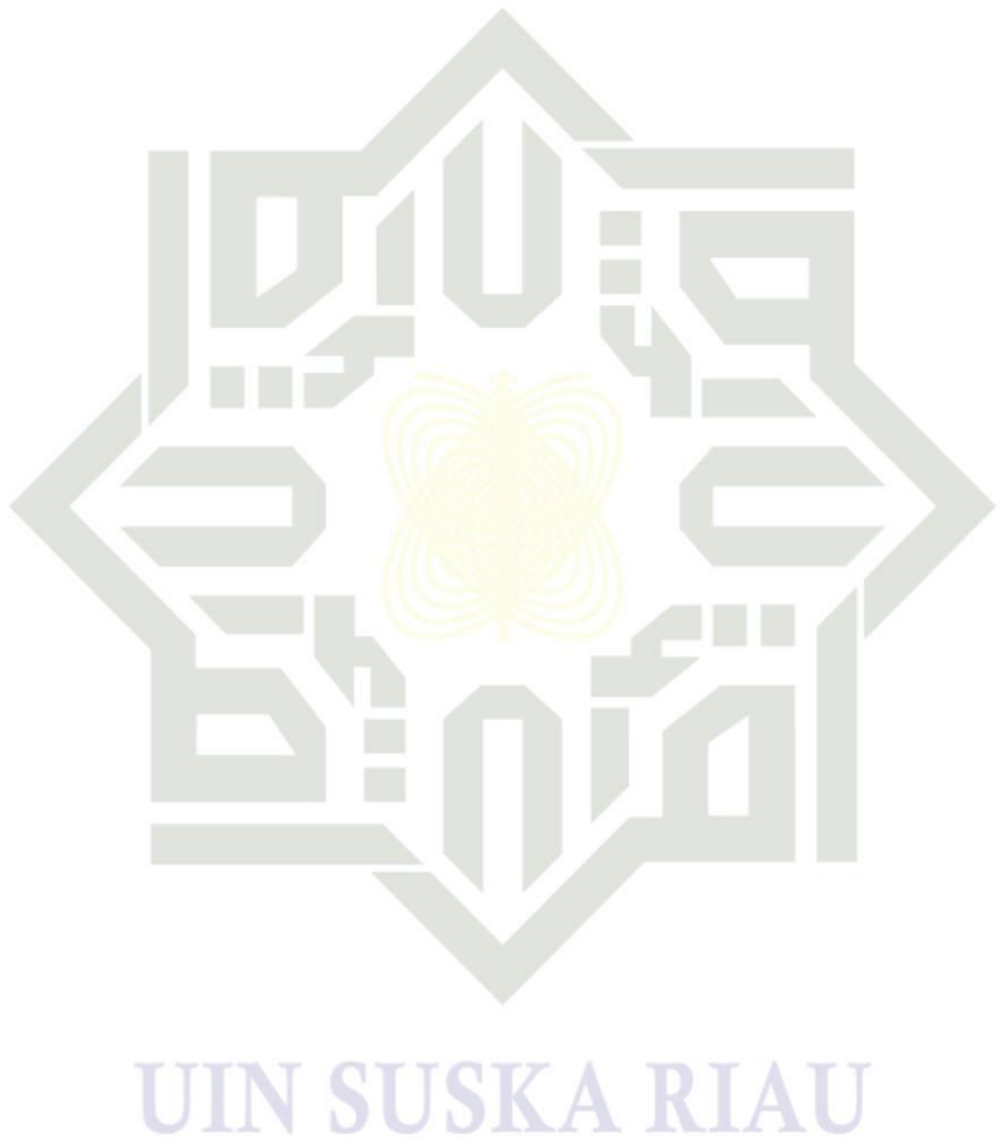
3.1.7 Organisasi Penyusunan Anggaran	54
3.1.8 Faktor Yang Mempengaruhi Penyusunan Anggaran	55
3.1.9 Anggaran Pengeluaran	55
3.1.10 Anggaran Belanja Pegawai	58
3.1.11 Penyusunan Anggaran Belanja Pegawai	62
3.1.12 Anggaran Menurut Pandangan Islam.....	66
2 Tinjauan Praktek	70
3.2.1 Penyusunan Anggaran pada Kantor Camat Bangkinang	70
3.2.2 Mekanisme Penyusunan Anggaran Belanja Pegawai	76
3.2.3 Persentasi Belanja Pegawai Berdasarkan Perealisasian	82
BAB IV PENUTUP	91
4. 1 Kesimpulan	91
4. 2 Saran	92

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

2. Gambar Struktur Bagan Organisasi Kecamatan Bangkinang 20



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

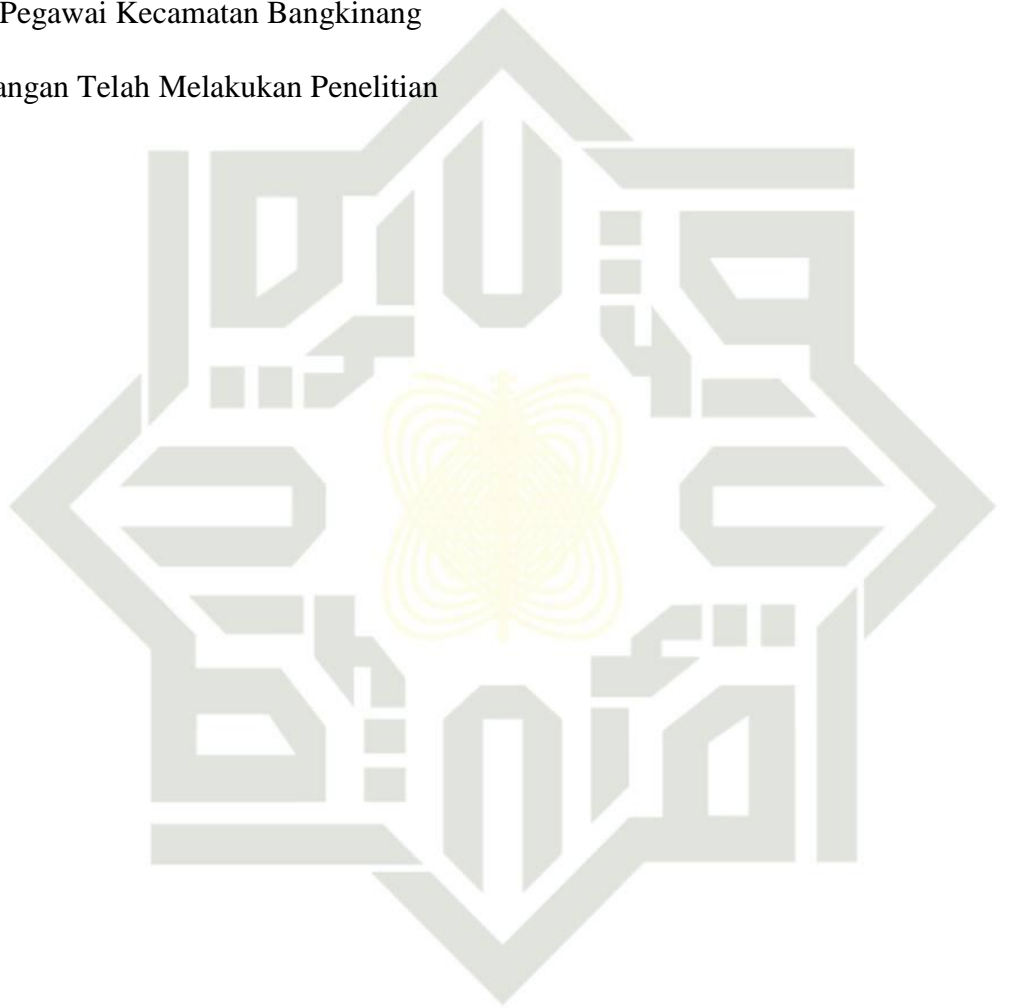
DAFTAR TABEL

1.1	Tabel Realisasi Belanja Daerah	3
2.	Tabel Daftar Riwayat Camat Bangkinang	12
2.2	Tabel Luas Wilayah Kecamatan Bangkinang	13
2.3	Tabel Kependudukan Kecamatan Bangkinang	15
2.4	Tabel Mata Pencaharian Kecamatan Bangkinang	17
2.5	Tabel Tingkat Pendidikan Kecamatan Bangkinang	18
3.	Tabel Jumlah Pegawai Kantor Camat Bangkinang	80
3.2	Tabel Realisasi Belanja Pegawai	83
3.3	Tabel Rincian Anggaran	86



DAFTAR LAMPIRAN

- 1.1 Lampiran Wawancara
- 1.2 Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kec. Bangkinang tahun 2019
- 1.3 Daftar Gaji Pegawai Kecamatan Bangkinang
- 1.4 Surat Keterangan Telah Melakukan Penelitian



UIN SUSKA RIAU

- Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Untuk melaksanakan hak dan kewajibannya serta untuk melaksanakan tugas yang dibebankan oleh rakyat, pemerintahan harus mempunyai suatu rencana yang matang untuk mencapai suatu yang dicita-citakan. Rencana-rencana tersebut disusun secara matang yang nantinya akan dipakai sebagai pedoman dalam setiap langkah pelaksanaan tugas negara. Pada hakikatnya, tugas pemerintah yang penting adalah dalam hal pengurusan keuangan negara yang mencakup seluruh bidang yang intinya merupakan hak-hak dan kewajiban-kewajiban pemerintah. Oleh karena itulah, maka rencana-rencana pemerintah untuk melaksanakan keuangan negara perlu dibuat dan rencana tersebut dituangkan dalam bentuk anggaran.

Anggaran adalah ekspresi kuantitatif suatu rencana yang dinyatakan dalam satuan fisik atau keuangan atau keduanya **Siregar (2013 : 113)**. Penyusunan anggaran adalah suatu rencana kerja jangka pendek yang disusun berdasarkan kegiatan jangka panjang yang ditetapkan dalam penyusunan organisasi.

Penganggaran merupakan rencana kerja yang dibuat perusahaan untuk memperkirakan pendapatan dan pengeluaran dalam perusahaan. Anggaran digunakan sebagai pengendalian untuk membuat suatu kegiatan. Anggaran juga dapat digunakan sebagai awal dari perencanaan yang akan dilaksanakan untuk mengembangkan aktivitas perusahaan.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Penyusunan anggaran merupakan siklus penting bagi perusahaan dan organisasi untuk membantu pelaksana dalam merencanakan kegiatan dan memberikan gambaran awal seberapa besar dana yang akan dikeluarkan untuk mewujudkan kegiatan tersebut yang dimonitori oleh pusat pertanggungjawaban sehingga penyimpangan-penyimpangan dapat diminimalisasi.

Anggaran biasa bersangkutan dengan masalah keuangan, baik keuangan negara maupun keuangan daerah. Undang-undang yang mengatur tentang keuangan Negara 17 tahun 2003 pasal 3 ayat 1 yang berbunyi bahwa keuangan negara dikelola secara tertib, taat pada peraturan perundangan, efisien, ekonomi, efektif, transparan, dan bertanggung jawab dengan memperhatikan rasa keadilan dan kepatuhan. Keuangan daerah juga diatur dalam pasal 4 ayat a1 yang berbunyi keuangan daerah dikelola secara tertib taat kepada peraturan perundang-undangan, efisien, ekonomis, efektif, ekonomis, efektif, transparan, dan bertanggung jawab dengan memperhatikan asas keadilan, kepatuhan, dan manfaat untuk masyarakat.

Keuangan daerah meliputi pendapatan daerah dan belanja daerah. Pendapatan daerah adalah hak pemerintah daerah yang diakui sebagai penambahan nilai kekayaan bersih dalam periode tahun bersangkutan. Pendapatan daerah berasal dari penerimaan uang melalui rekening kas umum daerah, yang menambah ekuitas dana lancar, yang merupakan hak daerah dalam satu tahun anggaran yang terdiri dari pendapatan asli daerah (PAD), dana perimbangan, dan lain-lain PAD yang sah. Sedangkan belanja daerah adalah semua kewajiban daerah yang diakui sebagai pengurangan nilai keyakinan bersih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan. Belanja daerah terdiri dari semua pengeluaran

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

dan rekening kas umum daerah, yang mengurangi ekuitas dana lancar, di mana merupakan kewajiban daerah dalam satu tahun anggaran. Belanja daerah dipergunakan dalam rangka pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan provinsi atau kabupaten/kota yang terdiri atas urusan wajib dan urusan pilihan yang ditetapkan dengan ketentuan perundang-undangan (**Rangga dan Novelsyah, 2014 : 35**). Berikut jumlah rincian belanja daerah di Kantor Camat Bangkinang Kabupaten Kampar:

TABEL 1.1 RINCIAN BELANJA DAERAH

No	Keterangan	Jumlah Anggaran	Realisasi Anggaran
1.	Belanja Operasi	3.695.576.481.00,-	3.381.069.935.00,-
2.	Belanja Modal	0,00.-	0,00.-
3.	Jumlah	3.695.576.481.00,-	3.381.069.935.00,-

Sumber : Kantor Camat Bangkinang

Berdasarkan tabel 1.1 dapat dilihat bahwa belanja daerah pada Kantor Camat yang dianggarkan untuk tahun 2019 adalah sebesar Rp. 3.695.576.481.00,- dengan realisasi sebesar Rp. 3.381.069.935.00,-.

Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) merupakan wujud pengelolaan keuangan negara yang ditetapkan tiap tahun dengan undang-undang, terdiri atas anggaran pendapatan, anggaran belanja, dan anggaran pembiayaan. Pendapatan negara terdiri dari pajak, penerimaan bukan pajak, dan hibah. Belanja negara digunakan untuk keperluan penyelenggaraan tugas pemerintahan pusat dan pelaksanaan perimbangan keuangan antara pemerintah pusat dan daerah. Belanja terdistribusi menurut organisasi, fungsi dan jenis belanja.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

APBN disusun sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintah negara dan kemampuan dalam menghimpun pendapatan negara. Rancangan APBN berpedoman kepada rencana kerja pemerintah dalam rangka mewujudkan tercapainya tujuan bernegara. Tentang pembiayaan isinya antara lain disebutkan, dalam hal APBN diperkirakan defisit, ditetapkan sumber-sumber pembiayaan surplus, pemerintah pusat dapat mengajukan rencana penggunaan surplus anggaran kepada DPR.

Pemerintah pusat menyampaikan pokok-pokok kebijakan fiskal dan kerangka ekonomi makro tahun anggaran berikutnya kepada DPR selambat-lambatnya pertengahan Mei tahun berjalan, kemudian dilakukan pembahasan bersama antara pemerintah pusat dengan DPR untuk membahas kebijakan umum dan prioritas anggaran untuk dijadikan acuan bagi setiap kementerian negara/lembaga dalam penyusunan anggaran.

Dalam rangka penyusunan rancangan APBN, menteri/pimpinan lembaga selaku pengguna anggaran/pengguna barang, menyusun rencana kerja dan anggaran kementerian negara/lembaga tahun berikutnya, berdasarkan prestasi kerja yang akan dicapainya. Rencana kerja dan anggaran tersebut disertai perkiraan belanja untuk tahun berikutnya setelah tahun anggaran yang sedang disusun, disampaikan kepada DPR untuk dibahas dalam pembicaraan pendahuluan rancangan APBN, dan hasil pembahasan tersebut disampaikan kepada Menteri Keuangan sebagai bahan penyusunan rancangan undang-undang tentang APBN tahun berikutnya, sedangkan ketentuan lebih lanjut mengenai penyusunan rencana

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Saif Kasim Riau

keuangan dan anggaran kementerian negar/lembaga diatur dengan peraturan pemerintah.

Pemerintah pusat mengajukan rancangan UU-APBN, disertai nota keuangan dan dokumen-dokumen pendukungnya kepada DPR bulan Agustus tahun sebelumnya. DPR dapat mengajukan usul yang mengakibatkan perubahan jumlah penerimaan dan pengeluaran dalam RRU-APBN. Pengambilan keputusan oleh DPR selambat-lambatnya 2 (dua) bulan sebelum tahun anggaran yang bersangkutan dilaksanakan. **Muindro Renyowijoyo (2013 : 46).**

Sedangkan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah ditetapkan dengan peraturan daerah untuk masa satu tahun, mulai dari 1 januari sampai dengan tanggal 31 Desember. Dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 38 tahun 2018 Tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun anggaran 2019 pasal 1 ayat 1, Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah adalah rencana keuangan tahunan pemerintahan daerah yang ditetapkan dengan peraturan daerah.

APBD disusun sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah. Rancangan APBD berpedoman kepada sinkronisasi kebijakan pemerintah daerah dengan kebijakan pemerintah, prinsip penyusunan APBD, kebijakan penyusunan APBD, teknis penyusunan APBD, dan hal khusus lainnya. Penyusunan APBD merupakan proses penganggaran daerah dimana secara konseptual terdiri atas formulasi kebijakan anggaran dan perencanaan operasional anggaran. Belanja daerah berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014, belanja daerah digunakan untuk

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

memadani pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan pelaksanaan tugas organisasi yang ditetapkan sesuai ketentuan undang-undang. Belanja pegawai daerah meliputi gaji dan tunjangan, jaminan kecelakaan kerja, jaminan kematian, dan Honorium PNS.

Setelah mengetahui beberapa anggaran yang dibutuhkan untuk melaksanakan program, hal ini selanjutnya adalah bagaimana mengalokasikan anggaran yang tersedia. Mengalokasikan anggaran berarti melakukan pembagian dana secara sistematis berdasarkan keseluruhan anggaran yang dimiliki perusahaan untuk melangsungkan program tersebut. Setelah semua tahap diketahui, maka penyusunan anggaran pun dapat dimulai. Dengan anggaran yang telah dibuat sebelumnya dapat digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan dalam mencapai tujuan yang akan dijalankan.

Anggaran yang terdapat pada Kantor Camat Bangkinang Kabupaten Kampar adalah Anggaran Belanja Pegawai, Anggaran Belanja Barang, Anggaran Belanja Modal dan sifat keuangannya terbuka. Tugas dan wewenang camat dalam penyusunan anggaran adalah mengawasi dan mengontrol serta mengoordinasi dan menetapkan penyelenggaraan kegiatan dalam penyusunan anggaran yang dilakukan oleh Perangkat Daerah tingkat kecamatan.

Faktor lain yang mendorong penulis melakukan penelitian mengenai penyusunan anggaran belanja pegawai di kantor camat bangkinang karena peneliti ingin mengetahui bagaimana penyusunan anggaran pada kecamatan bangkinang dan ingin mengetahui persentasi belanja pegawai berdasarkan perealisasiannya yang terdapat pada kantor camat bangkinang. Sesuai dengan latar belakang masalah

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

diatas, dapat dilihat begitu perlunya penyusunan Anggaran, hal ini mendorong penulis untuk membahas dan memaparkan penelitian yang berhubungan dengan anggaran tersebut dengan judul “ **ANALISIS PENYUSUNAN ANGGARAN BELANJA PEGAWAI PADA KANTOR CAMAT BANGKINANG KABUPATEN KAMPAR** ”.

1.2 Rumusan Masalah

Dalam hal ini yang ingin diketahui adalah apakah penyusunan anggaran belanja pegawai yang diterapkan pada kantor tersebut telah dilakukan dengan “benar” atau tidak. Oleh karena itu penulis berkeinginan untuk membahas anggaran yang berkaitan dengan penyusunan anggaran di Kantor Camat Bangkinang Kabupaten Kampar yaitu: “Bagaimanakah penyusunan anggaran belanja pegawai di Kantor Camat Bangkinang Kabupaten Kampar, apakah telah berjalan dengan baik?”.

1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian

1.3.1 Tujuan Penelitian

Tujuan adalah hasil akhir yang ingin dicapai. Adapun tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui penyusunan anggaran belanja pegawai pada Kantor Camat Bangkinang Kabupaten Kampar.

1.3.2 Manfaat Penelitian

Hasil penelitian ini diharapkan akan dapat memberikan manfaat bagi berbagai pihak yang membutuhkannya, antara lain adalah sebagai berikut :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

1. Bagi penulis

Sebagai bahan masukan kepada penulis agar dapat mengetahui secara langsung mengenai penyusunan anggaran belanja pegawai di Kantor Camat Bangkinang Kabupaten Kampar dan dapat menambah ilmu pengetahuan peneliti.

2. Bagi Instansi

Sebagai bahan masukan dan pertimbangan bagi Kantor Camat Bangkinang Kabupaten Kampar dalam menentukan kebijakan dan memperhatikan penyusunan anggaran belanja pegawai pada masa yang akan datang.

3. Peneliti selanjutnya

Hasil penelitian ini dapat dijadikan sebagai acuan, tambahan informasi, dan arah untuk meneliti selanjutnya, khususnya terhadap penyusunan anggaran belanja pegawai.

1.4 Metode Penelitian

1.4.1 Manfaat Penelitian

Penelitian dilakukan oleh penulis bertempat di Kantor Camat Bangkinang, Jl. Dt Mudo No 2, Desa Muara Uwai, Kecamatan Bangkinang, Kabupaten Kampar.

1.4.2 Jenis dan Sumber Data

1. Data primer

Data yang langsung penulis peroleh dari objek penelitian berupa penelitian berupa wawancara langsung mengenai penyusunan anggaran belanja pegawai.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

2.

Data sekunder

Data yang sudah diolah dan disajikan oleh Kantor Camat Bangkinang Kabupaten Kampar yang sudah jadi seperti struktur organisasi, deskripsi jabatan dan pembagian masing-masing tugas.

1.4.3 Waktu Penelitian

Penelitian ini dimulai dari bulan februari 2020 s.d Maret 2020

1.5 Metode Pengumpulan Data

1. Wawancara yaitu pengumpulan data dengan cara mewawancarai Camat Bangkinang dan staf Kecamatan Bangkinang Kabupaten Kampar untuk memperoleh data yang diperlukan dalam penulisan tugas akhir.
2. Dokumentasi yaitu dengan mengutip data secara langsung yang dimiliki oleh Kantor Camat Bangkinang Kabupaten Kampar.

1.6 Teknik Analisis data

Dalam menganalisis data yang telah dikumpulkan, penulis menggunakan metode deskriptif, yaitu meneliti dan membahas data yang ada kemudian menganalisis data dengan membandingkan kenyataan pada kantor Camat dengan teori yang telah dipelajari, kemudian dari analisis ini ditarik kesimpulan dan saran-saran yang diharapkan dimasa yang akan datang.

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan laporan ini penulis menggunakan sistem penulisan yang terbagi dalam 4 bab yang setiap bab terdiri dari sub-sub bab sistematika sebagai berikut :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini penulis akan membahas tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, metode pengumpulan data, dan sistematika penulisan.

BAB II : GAMBARAN UMUM KANTOR CAMAT BANGKINANG KABUPATEN KAMPAR

Pada bab ini penulis akan membahas sejarah Kantor Camat Bangkinang Kabupaten Kampar, struktur organisasi, visi misi, dan uraian tugas struktural instansi.

BAB III : TINJAUAN TEORI DAN PRAKTEK

Dalam bab ini menjelaskan tentang tinjauan teori dan praktek yang berisi definisi pengertian anggaran, penyusunan anggaran, dan anggaran belanja pegawai pada Kantor Camat Bangkinang Kabupaten Kampar.

BAB IV : KESIMPULAN

Bab ini penulis menjabarkan kesimpulan dari penjelasan sebelumnya dan saran yang membangun dan nantinya berguna bagi instansi atau perusahaan.



BAB II

GAMBARAN UMUM KECAMATAN BANGKINANG

2.1 Sejarah Kecamatan Bangkinang

Kantor camat bangkinang berdiri pada tahun 2005 dengan dipimpin oleh H. Munir, S.sos yang merupakan camat pertama. Kantor camat bangkinang merupakan pemisahan dari kantor camat bangkinang kota dengan pusat ibu kota desa muara uwai. Kantor camat bangkinang terletak di Jl. Dt. Mudo NO. 2 Desa Muara Uwai. Jarak kantor camat dengan ibu kota sangat dekat, jarak dengan ibukota kabupaten 3 Km. Sedangkan jarak dengan ibukota provinsi 60 Km. Kantor camat bangkinang mempunyai kewajiban untuk melaporkan upaya-upaya yang telah dilakukan serta hasil yang dicapai pelaksanaan kegiatan secara terstruktur ke ibukota kabupaten. Jumlah pegawai pada kantor camat berjumlah 21 orang diantaranya 11 orang Pegawai Negeri Sipil dan 10 Orang merupakan honororer.

Kecamatan Bangkinang merupakan kecamatan yang baru berdiri yang diresmikan pada tanggal 6 Desember 2006 yang dahulu bernama Bangkinang Seberang yang terpisah dari kecamatan induknya yaitu Kecamatan Bangkinang Kota. Pemecahan Kecamatan ini berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kampar nomor 22 Tahun 2003 tanggal 10 November 2003 tentang Pembentukan Kecamatan Bangkinang Seberang, Salo, Kampar Utara, Rumbio Jaya, Kampar Timur, Kampar Kiri Tengah, Gunung Sahilan, dan Perhentian Raja. Pemekaran Kecamatan ini karena tuntutan akan peningkatan pelayanan masyarakat agar lebih

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

dekat menyentuh kepada semua kalangan dan masyarakat Bangkinang inilah yang benar-benar warga Bangkinang Asli atau penduduk yang berdarah Bangkinang dan hanya sebagian kecil yang merupakan pendatang kecuali untuk desa transmigrasi, sedangkan warga Bangkinang Kota kebanyakan adalah penduduk pendatang dari luar Bangkinang Kota. Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kampar No 8 Tahun 2013 ditetapkan perubahan nama Kecamatan Bangkinang Seberang menjadi Kecamatan Bangkinang

TABEL 2.1 DAFTAR RIWAYAT CAMAT BANGKINANG

NO	NAMA	JABATAN	SURAT KEPUTUSAN PENGANGKATAN			TMT PELANTIKAN	S/D TANGGAL	NIP	KET
			NOMOR	TGL	PEJABAT				
1	H. MUNIR, S.Sos	CAMAT	821.2/BAKD-ADM/2005/182	03-12-2005	BUPATI	2005 (DILANTIK)	2007	010123070	BANGKINANG SEBERANG
2	Drs. MUHAMMAD	CAMAT	821.2/BAKD-ADM/2007/124	26-06-2007	BUPATI	2007 (DILANTIK)	2012	010248213	BANGKINANG SEBERANG
3	F A K H R I, SH	CAMAT	821.2/BAKD-ADM/111	10-04-2014	BUPATI	2012 (DILANTIK)	27-12-2012	19631023 199603 1 002	BANGKINANG SEBERANG
4	Drs. JAMILUS	CAMAT	821.2/BKD-PMP/469	27-12-2012	BUPATI	27-12-2012 (DILANTIK)	22-09-2014	19660109 199203 1 008	BANGKINANG SEBERANG S/D 18-07-2013
5	Drs. AMIRUDDIN	CAMAT	821.2/BKD-PKP/491	22-09-2014	BUPATI	22-09-2014 (DILANTIK)	12-02-2015	19670601 199201 1 001	BANGKINANG
6	Drs. AMIR LUDFI, M.Si	Plt CAMAT	821.2/BKD-PKP/37	12-02-2015	BUPATI	(TIDAK DILANTIK)	10-04-2015	19650611 199401 1 004	BANGKINANG
7	Drs. AMIR LUDFI, M.Si	CAMAT	821.2/BKD-PKP/192	10-04-2015	BUPATI	10-04-2015 (DILANTIK)	-	19650611 199401 1 004	BANGKINANG

1. KONDISI WILAYAH

Kecamatan Bangkinang terletak antara 00.3⁰⁰ LU sampai 00.20⁰⁰ LU dan 100.55⁰⁰ BT sampai 101.05⁰⁰ BT dan berada di 450.475 meter diatas permukaan laut, daerah yang dialiri oleh Sungai Kampar dan beberapa sungai kecil yang ikut mengairi wilayah Bangkinang yang terdiri dari dataran rendah dan

perbukitan. Tanah yang subur menjadikan sektor Pertanian dan Perkebunan yang menjadi komoditi utama warga masyarakatnya.

2. LUAS WILAYAH

Terdapat 2 (dua) Kelurahan dan 7 (tujuh) Desa definitif dengan luas kecamatan lebih kurang **253,50 KM²** Adapun luas masing-masing Desa dan Kelurahan sedang di Perbaharui oleh Desa/ Kelurahan.

Tabel 2.2

Luas Wilayah Kecamatan Bangkinang Menurut Desa/ Kelurahan

No	Kelurahan / Desa	Luas Wilayah (Ha)
1	Desa Pulau Lawas	875
2	Desa Muara Uwai	2.312
3	Kelurahan Pulau	603
4	Kelurahan Pasir Sialang	2.463
5	Desa Bukit Sembilan	816
6	Desa Laboi Jaya	2.444
7	Desa Suka Mulya	1.515
8	Desa Bukit Payung	1.640
9	Desa Binuang	420
Jumlah		13.088

Sumber: Kantor Camat Bangkinang

3. KEADAAN ALAM

Keadaan geografis alam Kecamatan Bangkinang adalah dataran rendah dan berbukit yang sangat cocok untuk Pertanian dan Perkebunan dengan komoditi utama adalah sawit, karet dan padi sawah. Sedangkan untuk hasil tambang,



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Kecamatan Bangkinang mempunyai lokasi Galian Golongan C yang dapat membantu perekonomian rakyat serta mengurangi angka pengangguran, namun pada akhir-akhir ini keberadaan Tambang Galian Golongan C sudah mulai merusak keseimbangan lingkungan hidup yang bisa mengakibatkan bencana sewaktu-waktu akibat dari penambang liar.

Selanjutnya kondisi alam yang banyak sungai dan rawa juga memungkinkan masyarakat beternak seperti peternakan kerbau, sapi, dan lain-lain, tetapi karena semakin sempitnya areal tempat kerbau mencari makan akibat dari penambangan / Galian Golongan C sehingga seakan-akan kerbau dianggap sebagai hama yang merusak tanaman.

4. BATAS-BATAS WILAYAH

Wilayah Kecamatan Bangkinang, terletak di sebelah Utara Kota Bangkinang yang terbentang dari sebelah Selatan ke Utara dengan batas sempadan :

- Sebelah Utara berbatas dengan Kecamatan Tapung
- Sebelah Timur berbatas dengan Kecamatan Kampar Utara
- Sebelah Selatan berbatas dengan Kecamatan Bangkinang
- Sebelah Barat berbatas dengan Kecamatan Salo

SOSIAL BUDAYA

Warga Kecamatan Bangkinang mayoritas memeluk Agama Islam dengan kebudayaan melayu dan menganut garis keturunan ibu (matrialialarhat) kebudayaan masyarakat di bidang seni yang di lestarikan selain seni belah diri juga seni musik tradisional lainnya seperti Calempong, Dzikir Gubano, Dzikir



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

reana, Berzanji, yang syairnya berisikan shalawat kepada Nabi, nyanyian Islami yang dimiliki oleh hampir setiap kelompok majlis ta'lim di Kecamatan Bangkinang.

Untuk pakaian adat lebih didominasi oleh pakaian melayu Riau dengan pelaminan yang khas dan rumah adat yang dikenal dengan sebutan UMA LONTIOK, pesta adat perkawinan tradisional atau pesta tradisi lainnya seperti ziarah kubur pada hari raya ke 6 pada bulan syawal tiap tahunnya yang sampai saat ini masih terpelihara dan dilestarikan, kemudian makan bajambau sehabis ziarah kubur dengan aneka lauk, ikan sungai, dan makan DADIO menjadi hidangan adat atau hidangan inti, pada acara makan bajambau dengan didampingi oleh makanan lainnya juga disajikan, seperti jambau kawa yang isinya makanan kue khas Bangkinang sebagai makanan penutup.

6. KEPENDUDUKAN

Dari keterangan berikut ini dapat kita simpulkan bahwa jumlah penduduk yang terbanyak di Kecamatan Bangkinang adalah pada kelurahan Pasar Sialang dan jumlah penduduk yang paling sedikit adalah pada desa Bukit Sembilan.

Tabel 2.3

Kependudukan di Kecamatan Bangkinang

No	DESA/ KELURAHAN	JUMLAH PENDUDUK	JUMLAH KK
1	Pulau Lawas	2.901 jiwa	727
2	Muara Uwai	3.511 jiwa	765

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

3	Pasir Sialang	8.034 jiwa	2.218
4	Pulau	3.078 jiwa	772
5	Suka Mulya	2.373 jiwa	597
6	Laboy Jaya	2.654 jiwa	720
7	Bukit Payung	2.494 jiwa	619
8	Bukit Sembilan	1.064 jiwa	383
9	Binuang	1.707 jiwa	400
JUMLAH		28.356 jiwa	7.201 KK

Sumber: Kantor Camat Bangkinang

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa klasifikasi penduduk Kecamatan Bangkinang berdasarkan desa, Pulau Lawas sebanyak 2.901 jiwa atau terdiri dari 727 KK, jumlah penduduk di desa Muara Uwai sebanyak 3.511 jiwa atau terdiri dari 765 KK, jumlah penduduk di desa Pasir Sialang sebanyak 8.034 jiwa atau terdiri dari 2.218 KK, jumlah penduduk di desa Pulau sebanyak 3.078 jiwa atau terdiri dari 772 KK, jumlah penduduk di desa Suka Mulya sebanyak 2.373 jiwa atau terdiri dari 597 KK, jumlah penduduk di desa Laboy Jaya sebanyak 2.654 jiwa atau terdiri dari 720 KK, jumlah penduduk di desa Bukit Payung sebanyak 2.494 jiwa atau terdiri dari 619 KK, jumlah penduduk di desa Bukit Sembilan sebanyak 1.604 jiwa atau terdiri dari 383 KK, jumlah penduduk di desa Binuang sebanyak 1.707 jiwa atau terdiri dari 400 KK.

7. Mata Pencaharian

Tabel 2.4

Mata Pencaharian Kecamatan Bangkinang

Desa /Kel	Tidak Bekerja	Petani	Wira Swasta	Buruh	Peda gang	Tukang	Pns/ Abri	Jumlah
Pulau Lawas	877	1.516	208	59	130	28	83	2.901
Muara Uwai	1.177	1.759	248	35	148	36	108	3.511
Pulau Pasir Sialang	988	1.580	319	20	80	19	72	3.078
Bkt Sembilan	2.065	3.406	372	1.885	180	48	78	8.034
Laboi Jaya	525	724	17	245	34	12	47	1.604
Suka Mulya	890	1.128	98	415	65	23	35	2.654
Bkt Payung	705	952	189	367	97	21	42	2.373
Binuang	798	1.095	60	400	85	17	39	2.494
Total	690	833	71	15	26	22	50	1.707
	8.715	12.993	1.582	3.441	845	226	554	28.536

Sumber : Kantor Camat Bangkinang

Dari data diatas dapat kita lihat bahwa total yang tidak bekerja di Kecamatan Bangkinang sebanyak 8.715 orang, yang dimaksud dengan penduduk yang tidak bekerja adalah karena masih dibawah umur dan ada juga yang memang tidak ada usahanya. Kemudian yang bermata pencaharian sebagai petani jumlah keseluruhannya adalah 12.993 orang, yang bermata pencaharian sebagai wiraswasta 1.582 orang, bermata pencaharian sebagai

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak Cipta milik UIN Suska Riau
State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

buruh 3.441 orang, yang di maksud dengan buruh disini yaitu buruh tani dan buruh tukang. Yang bermata pencaharian sebagai pedagang jumlah keseluruhannya yaitu sebanyak 845 orang, yang bermata pencaharian sebagai tukang di Kecamatan Bangkinang totalnya 226 orang, yang sebagai PNS/ABRI totalnya sebanyak 554 orang.

8. Tingkat Pendidikan

Penduduk Kecamatan Bangkinang yang berjumlah 28.356 Jiwa sebahagian besar berpendidikan tamat SD, SLTP, SLTA dan sebahagian kecil Perguruan Tinggi. Untuk lebih jelasnya Tingkat Pendidikan Kecamatan Bangkinang dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.5

Tingkat Pendidikan Kecamatan Bangkinang

TIDAK SEKOLAH	TK	SD	SLTP/SMP	SLTA/SMA	PERGURUAN TINGGI
2.836 (10%)	567 (2%)	18.431 (65%)	1.985 (7%)	3.119 (11%)	1.418 (5%)

Sumber : Kantor Camat Bangkinang

Dari data diatas dapat dilihat bahwa di Kecamatan Bangkinang yang tidak sekolah sebanyak 2.836 orang atau sebesar 10%, yang TK sebanyak 567 orang atau sebesar 2 %, yang SD sebanyak 18.431 orang atau sebesar 65 %, yang SLTP sebanyak 1.985 orang atau sebesar 7%, yang SLTA sebanyak 3.119 orang atau sebesar 11%, perguruan tinggi sebanyak 1.418 orang atau sebesar 5% Dari gambaran diatas dapat disimpulkan bahwa tingkat pendidikan masyarakat di Kecamatan Bangkinang masih belum cukup tinggi sehingga

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

harus lebih ditingkatkan lagi karena bagaimana juga tingkat pendidikan masyarakat yang lebih tinggi merupakan modal utama dalam pembangunan daerah. Dan dengan banyaknya penduduk yang berpendidikan tinggi ini maka akan tercipta sumber daya manusia (SDM) yang berkualitas dan memiliki daya saing dengan penduduk lainnya sehingga akan tercipta pembangunan serta dapat memacu pertumbuhan ekonomi daerah yang bersangkutan.

2.2 Visi Dan Misi Kecamatan Bangkinang

Adapun visi dan misi kantor camat Bangkinang kabupaten Kampar yaitu: “Mewujudkan Kabupaten Kampar Negeri Berbudaya, Berdaya dalam Lingkungan Masyarakat Agamis Tahun 2025”.

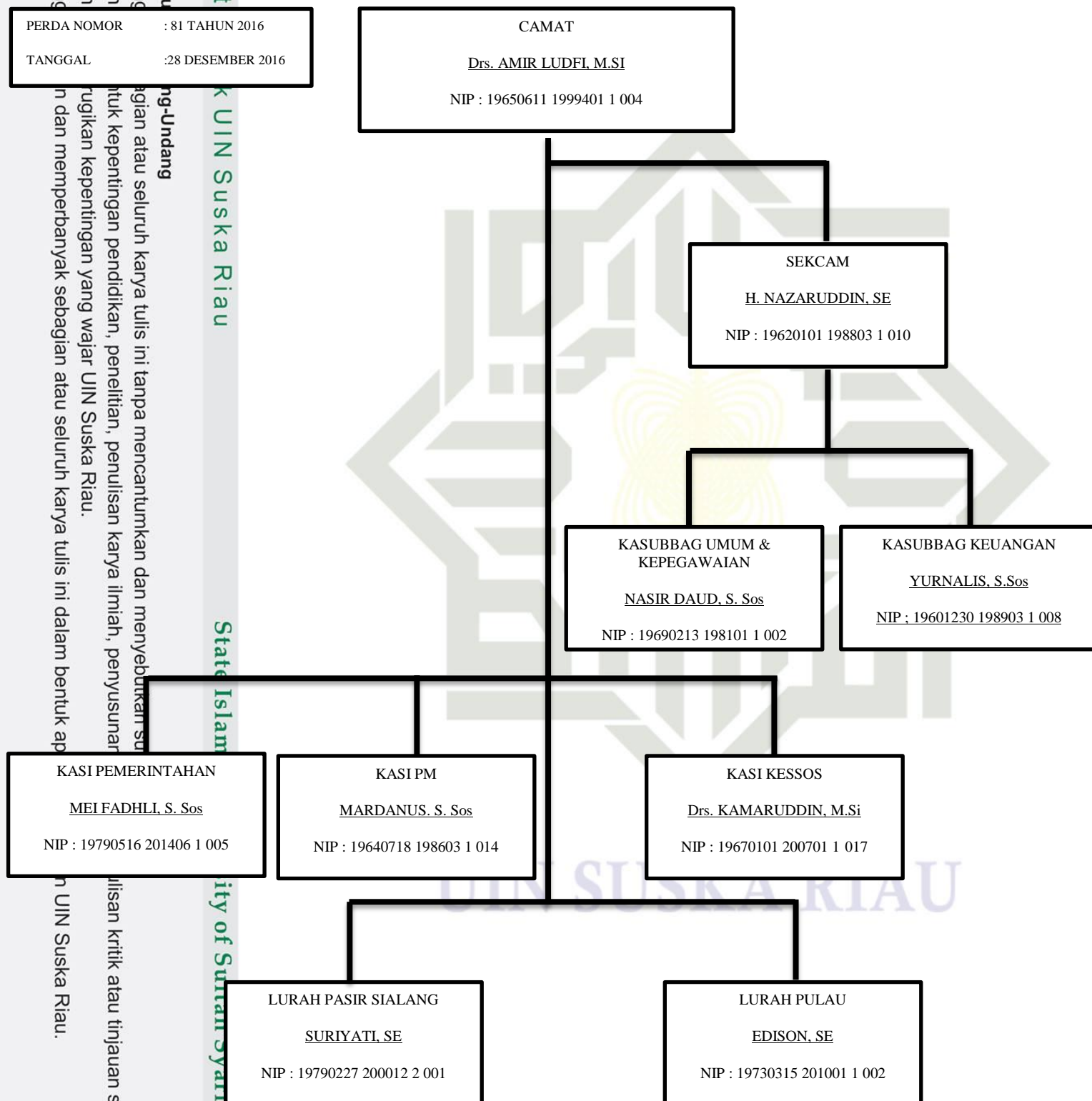
Dan misi-misinya sebagai berikut:

1. Mewujudkan sumber daya manusia yang beriman dan bertaqwa, menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi serta berwawasan lingkungan dalam bingkai budaya luhur masyarakat Kabupaten Kampar.
2. Meningkatkan manajemen dan kemampuan aparatur dalam rangka pengelolaan asset daerah, pembangunan dan pelayanan masyarakat.
3. Pembangunan ekonomi rakyat yang berbasis pertanian dan sumber daya lokal dengan orientasi dan agroindustri.
4. Mendorong pertumbuhan investasi secara terpadu dan terkait antar swasta, masyarakat dan pemerintah baik berkala lokal dan regional maupun internasional.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

2.3 Struktur Organisasi Kecamatan Bangkinang

GAMBAR 2.1 BAGAN ORGANISASI KECAMATAN BANGKINANG



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

2.4 Uraian Tugas Bagian/Unit Kerja Kecamatan Bangkinang

1. URAIAN TUGAS CAMAT :

Camat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) mempunyai tugas:

- a. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan Umum;
- b. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- d. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- e. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat kecamatan;
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Desa dan/atau Kelurahan;
- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
- i. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

2. Selain melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), camat melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah;

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

3. Camat dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) dibantu oleh Kelurahan sebagai perangkat Kecamatan.

2. URAIAN TUGAS SEKRETARIS CAMAT :

1. Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang mempunyai tugas pokok merencanakan operasional, mengelola, mengoordinasikan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan urusan umum, kepegawaian, keuangan perencanaan, evaluasi dan pelaporan;

2. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), Sekretariat menyelenggarakan tugas dan fungsi :

- a. Perencanaan operasional urusan umum, kepegawaian keuangan serta pengelolaan perencanaan, evaluasi dan pelaporan;
- b. Pengelolaan urusan umum, kepegawaian, keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan;
- c. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan urusan umum, keuangan serta pengelolaan perencanaan, evaluasi dan pelaporan;
- d. Pengoordinasian urusan umum, keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan Kecamatan;
- e. Pengelolaan informasi publik terkait kebijakan Kecamatan;
- f. Mengoordinasikan penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Kinerja (RENJA) Kecamatan;
- g. Mengoordinasikan setiap seksi dalam penyusunan LPPD, LKPJ, LKjIP, PENJA, IKU dan segala bentuk pelaporan lainnya;
- h. Merumuskan program dan kegiatan lingkup sekretariat;

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- l. Menyelenggarakan administrasi keuangan dan aset daerah di lingkup tugasnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- j. Mengoordinasikan, menghimpun, menganalisa dan mengevaluasi program dan pelaporan dari setiap seksi;
- k. Mengoordinasikan penyelenggaraan urusan ketatausahaan pada Kecamatan;
- l. Menganalisa kebutuhan pegawai pada Kecamatan;
- m. Menganalisa kebutuhan, memelihara, mendayagunakan serta mendistribusikan sarana;
- n. Membagi tugas, memberi petunjuk, menilai dan mengevaluasi hasil kerja bawahan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- o. Memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada atasan;
- p. Menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan kepada atasan;
- q. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.

3. URAIAN TUGAS KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN :

- 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas administrasi umum, kepegawaian dan perencanaan.
- 2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), Sub Bagian Umum dan Kepegawaian melaksanakan tugas dan fungsi :

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- a. Menyusun rencana kerja Sub Bagian sesuai dengan rencana kerja Sekretariat;
- b. Menyusun dan menyiapkan bahan dan data dalam rangka perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan program dan kegiatan sub bagian;
- c. Membantu sekretaris melaksanakan pengelolaan penyusunan administrasi program/Perencanaan
- d. Menyiapkan bahan, mengoordinasikan dan penyusun laporan LPPD, LKPI, LKJP, PENJA, IKU, RENJA, RENSTRA dan segala bentuk pelaporan lainnya sesuai lingkup tugasnya;
- e. Mengumpulkan, mengolah, menganalisa data sebagai bahan acuan dalam penyusunan program kerja
- f. Menganalisa kebutuhan, melaksanakan pengadaan, memelihara, mendayagunakan serta mendistribusikan sarana dan prasarana di lingkungan Kecamatan agar efektif dan efisien;
- g. Mengatur administrasi dan pelaksanaan surat masuk dan surat keluar sesuai dengan ketentuan Tata Naskah Dinas (TND) yang berlaku;
- h. Menganalisa kebutuhan personel untuk masing-masing seksi dan melakukan pengurusan administrasi kepegawaian personel lingkup Kecamatan;
- i. Mempelajari, memahami dan melaksanakan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan lingkup tugasnya sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada atasan;

k. Membagi tugas, memberi petunjuk, menilai dan mengevaluasi hasil kerja bawahan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan yang berlaku;

l. Menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan kepada atasan;

m. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4. URAIAN TUGAS KASUBBAG KEUANGAN

1) Sub Bagian Keuangan dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang mempunyai tugas pokok Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas keuangan lingkup Kecamatan.

2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), Sub Bagian Keuangan melaksanakan tugas dan fungsi :

a. Menghimpun dan menyusun rencana kerja Sub Bagian sesuai dengan rencana kerja Sekretariat;

b. Menyusun dan menyiapkan bahan dan data dalam rangka perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan program dan kegiatan sub bagian;

c. Menghimpun, memaduserasikan dan menyusun bahan program, kegiatan serta anggaran dari masing-masing seksi;

d. Menghimpun Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dari setiap seksi;

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- e. Meneliti kelengkapan SPP-LS pengadaan barang dan jasa yang disampaikan oleh bendahara pengeluaran dan diketahui/ disetujui oleh PPTK;
- f. Meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-TU dan SPP-LS gaji dan tunjangan PNS serta penghasilan lainnya yang ditetapkan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang diajukan oleh bendahara pengeluaran;
- g. Menyiapkan SPM lingkup Kecamatan;
- h. Menyelenggarakan pembuatan daftar gaji, tunjangan, honor, uang lembur, biaya perjalanan dinas dan kesejahteraan pegawai;
 - i. Mengoordinasikan dan melakukan monitoring pelaksanaan anggaran pendapatan dan pengeluaran Kecamatan;
 - j. Menyelenggarakan verifikasi, pertanggungjawaban keuangan akuntansi dan pelaporan;
- k. Melaksanakan pembinaan terhadap bendahara penerimaan dan pengeluaran serta personil pengelolaan keuangan lingkup Kecamatan;
- l. Menyiapkan bahan serta memfasilitasi kegiatan pengawasan oleh fungsional pengawas;
- m. Melaksanakan administrasi aset daerah di lingkup tugasnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- n. Mengevaluasi pelaksanaan tugas dan menginventarisasi permasalahan di lingkup tugasnya serta mencari alternatif pemecahannya;
- o. Memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada atasan;

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

- p. Membagi tugas, memberi petunjuk, menilai dan mengevaluasi hasil kerja bawahan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- q. Menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan kepada atasan;
- r. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

5. URAIAN TUGAS KASI PEMERINTAHAN

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas pokok bidang Pemerintahan.

- 1) Uraian Tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah:
 - a. Menerima petunjuk dan arahan sesuai disposisi atasan;
 - b. Memberi petunjuk, membagi tugas dan membimbing bawahan agar pelaksanaan tugas berjalan lancar dan tertib;
 - c. Memeriksa, mengecek, mengoreksi, mengontrol, dan merencanakan kegiatan dan membuat laporan pelaksanaan tugas;
 - d. Melaksanakan tugas-tugas yang berhubungan dengan pemerintahan;
 - e. Membuat program kerja bidang pemerintahan dan kemasyarakatan;
 - f. Melakukan pembinaan terhadap penyelenggaraan administrasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan;
 - g. Melakukan motoring dalam penyelenggaraan pemilihan Kepala Desa;
 - h. Menyelenggarakan administrasi di bidang pertanahan;
 - i. Melakukan dan memfasilitasi terhadap penyelesaian perselisihan yang timbul antara Pemerintahan Desa dan BPD ;

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- i. Memproses usul pemberhentian dan pengangkatan Kepala Desa yang diajukan oleh BPD;
- k. Memproses usul pengangkatan Carateker Kepala Desa yang di usulkan BPD
- l. Membuat usulan tentang Pengangkatan dan Pemberhentian anggota BPD dan Pelantikan Anggota BPD;
- m. Melakukan pembinaan terhadap tugas-tugas anggota BPD;
- n. Menyiapkan dana Monografi Desa;
- o. Mengevaluasi laporan pelaksanaan tugas Kepala Desa sebelum disahkan oleh BPD;
- p. Memeriksa hasil kerja bawahan sesuai dengan petunjuk yang ditetapkan;
- q. Melaksanakan koordinasi tugas-tugas kepada Sekcam;
- r. Melakukan dan mefasilitasi terhadap penyelesaian perselisihan yang timbul antara Pemerintahan Desa;
- s. Menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah-langkah yang perlu diambil dengan ketentuan yang berlaku;
- t. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas kepada atasan sesuai hasil yang telah dicapai sebagai pertanggung jawaban tugas;
- u. Menilai prestasi kerja bawahan dengan membuat catatan dalam buku penilaian sebagai bahan pertimbangan dalam pembuatan DP-3 bawahan;
- v. Melaksanakan tugas lain yang diperintah oleh atasan;

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

6. URAIAN TUGAS KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pemberdayaan masyarakat Kelurahan dan Desa.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), Seksi

Pemberdayaan Masyarakat melaksanakan tugas dan fungsi :

- a. Membuat perencanaan dan program kerja Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- b. Melakukan pembinaan kegiatan pemberdayaan masyarakat Kelurahan dan Desa;
- c. Memfasilitasi kegiatan organisasi sosial/ kemasyarakatan, Rukun Tetangga (RT)/Rukun Warga (RW) dan lembaga swadaya masyarakat (LSM);
- d. Memfasilitasi dan koordinasi penyelenggaraan pembangunan di wilayah kerjanya;
- e. Melaksanakan pembinaan pembangunan sarana dan prasarana;
- f. Memfasilitasi pengembangan perekonomian;
- g. Melakukan pengawasan dan monitoring bantuan yang diberikan Pemerintah kepada Desa dan Kelurahan;
- h. Melakukan usulan anggaran yang diajukan oleh Desa dan Kelurahan;
- i. Melakukan koordinasi dengan Pemerintah Desa dan Kelurahan;
- j. Melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Pemberdayaan Masyarakat;

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

7. URAIAN TUGAS KASI KESSOS

Seksi Kesejahteraan Sosial dipimpin oleh seorang Kepala Seksi yang mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan Kesejahteraan Sosial.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud ayat (1), Seksi Kesejahteraan Sosial melaksanakan tugas dan fungsi :

- a. Membuat perencanaan dan program kerja Seksi Kesejahteraan Sosial;
- b. Melaksanakan pembinaan terhadap kehidupan kerukunan beragama dan antar umat beragama;
- c. Membina kegiatan Badan Amil Zakat dan Lembaga Amil Zakat;
- d. Membantu pembinaan Keluarga Berencana;
- e. Melakukan kegiatan perayaan hari-hari besar keagamaan dan hari besar nasional;
- f. Melakukan pembinaan generasi muda dan kewanitaan;
- g. Melakukan pembinaan terhadap organisasi sosial, organisasi keagamaan;
- h. Melakukan pembinaan masalah kenakalan remaja, penyalahgunaan narkoba dan masalah sosial;
- i. Meneliti dan melegalisasi surat keterangan ahli waris yang diterbitkan Kepala Desa dan Lurah;
- j. Memproses surat-surat keterangan miskin dan tidak mampu;
- k. Membantu pembinaan PKK;
- l. Melaksanakan pembinaan terhadap kesejahteraan keluarga;

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

- m. Melaksanakan penyusunan rencana dan program dalam bidang kebersihan;
- n. Melakukan pembinaan terhadap kebersihan di lingkungan masyarakat;
- o. Merencanakan, melaksanakan, monitoring dan evaluasi bidang kebersihan di lingkungan masyarakat desa dan kelurahan;
- p. Melaksanakan kegiatan penyehatan lingkungan pemukiman dengan budaya hidup bersih;
- q. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka pelayanan kebersihan kawasan perkotaan dan pedesaan;
- r. Mengoordinasikan, pembinaan, dan pengawasan serta pelaporan langkah-langkah penanggulangan terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan;
- s. Melaksanakan pengawasan dan pengelolaan ketertiban, kebersihan dan keindahan (K 3) di Kecamatan;
- t. Melakukan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas Seksi Kesejahteraan Sosial;
- u. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya.

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dari penelitian yang penulis lakukan di Kantor Camat Bangkinang Kabupaten Kampar, dapat ditarik kesimpulan bahwa:

1. Penyusunan anggaran di Kantor Camat Bangkinang Kabupaten Kampar telah sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 38 Tahun 2018 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Belanja dan Pendapatan Daerah Tahun Anggaran 2019 dan berdasarkan pada program yang dibuat oleh pemerintah pusat.
2. Proses penyusunan anggaran belanja pegawai pada Kantor Camat Bangkinang Kabupaten Kampar telah berjalan dengan baik dan telah sesuai dengan kebutuhan pegawai secara efektif dan disajikan dalam bentuk siklus anggaran daerah dengan melakukan perencanaan dan pengawasan yang baik agar menjadi tolak ukur bagi Kantor Camat Bangkinang Kabupaten Kampar untuk mengetahui tercapai atau tidaknya program yang dirancang pemerintah.
3. Bahwa laporan realisasi anggaran belanja pegawai yang dilakukan oleh Kantor Camat Bangkinang sudah terealisasi dengan baik dilihat dari persentasi realisasinya. Dan dari laporan atas realisasi anggaran belanja pegawai pada Kantor Camat Bangkinang Kabupaten Kampar dapat mengetahui informasi untuk mengevaluasi kerja setiap bagian di Kantor Camat Bangkinang Kabupaten Kampar dimasa yang akan datang.

4.2.2 Saran

Dari penelitian yang dilakukan di Kantor Camat Bangkinang Kabupaten Kampar, saran yang dapat penulis berikan untuk Kantor Camat Bangkinang Kabupaten Kampar adalah:

1. Diharapkan pada penyusunan anggaran belanja pegawai selanjutnya, Kantor Camat Bangkinang Kabupaten Kampar harus lebih baik lagi dalam menyusun anggaran tahun selanjutnya, agar dapat menyajikan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Perangkat Daerah (DPA-SKPD) yang efisien dan efektifitas.
2. Dalam perencanaan penyusunan anggaran belanja pegawai harus lebih baik, dengan mempertimbangkan kebutuhan pegawai. Sehingga anggaran belanja pegawai yang disusun mendapat makna yang strategi bagi pegawai.
3. Dalam perealisasi anggaran belanja pegawai harus ada kontrol yang baik, agar bagian yang memegang kendali tidak lalai dalam merealisasikan dana sehingga perealisasi bisa mencapai kata sempurna.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

DAFTAR PUSTAKA

Al-Qur'an Surat Al-An'am Ayat 38

Al-Qur'an Surat Al-Hasyr Ayat 18

Al-Qur'an Surat Al-Baqarah Ayat 118

Bastian, Indra. 2010. *Akuntansi Sektor Publik*. Yogyakarta: Erlangga.

Halim, Abdul, dkk 2012. *Akuntansi Manajerial*. Yogyakarta : BPFE.

<http://dinda88.blogspot.com/2013/12/penyusunan-program-dan-anggaran.html?m=?>.

Isa, Irwan. 2014. *Anggaran Belanja Teknologi Informasi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Mardiasmo. 2018. *Akuntansi Sektor Publik*. Yogyakarta: Penerbit Andi.

Nafarin, M. 2012. *Penganggaran Perusahaan*. Jakarta: Selemba Empat.

Nordiawan, Deddi dan Hertianti Ayuningtiyas. 2010. *Akuntansi Sektor Publik*. Jakarta: Selemba Empat.

Peraturan Bupati Kampar Nomor 20 Tahun 2018 Tentang Standarisasi Tambahan Penghasilan, Honorium dan Biaya Umum Lainnya pada Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kampar Tahun Anggaran 2019.

Peraturan Menteri Keuangan Nomor 101/PMK.02/2011 Tentang Klasifikasi Anggaran.

Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2019 Tentang Perubahan Kedelapan Belas Atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 Tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

© Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 71 Tahun 2010 Tentang Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual.

Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2007 tentang Tunjangan Jabatan Struktural.

Permendagri Nomor 38 Tahun 2018 Tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah.

Renyowijoyo, Muindra. 2013. *Akuntansi Sektor Publik*. Jakarta: Mitra Wacana Media.

Rudianto. 2009. *Penganggaran Perusahaan*. Jakarta : erlangga.

Siregar, Baldrick, dkk. 2013. *Akuntansi Manajemen*. Jakarta Selatan: Selemba Empat.

Syafrianto. 2012. *Peranan Anggaran Rutin Untuk Kelancaran dan Pengendalian Biaya Pada Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Riau*. Tugas akhir. Uin suska riau.

UU Nomor 45 Tahun 2007 Tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara

UIN SUSKA RIAU

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN

UIN SUSKA RIAU



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN WAWANCARA

Lampiran 1 : Lembar Panduan Wawancara

“ Analisis Penyusunan Anggaran Belanja Pegawai Pada Kantor Camat Bangkinang Kabupaten Kampar”

Informan : Drs. Amir Lutfi dan Jasmi Khair S.E
 Jabatan : Camat dan Bagian Keuangan dan bendahara
 Tempat : Kantor Camat Bangkinang
 Tanggal : 11 Februari 2020
 Waktu : 10.30

1. Bagaimanakah prosedur penyusunan anggaran pada kantor camat bangkinang ?

Jawab : Prosedur penyusunan anggaran dapat dilihat dari permendagri N0. 38 tahun 2018 tentang pedoman penyusunan anggaran pendapatan dan belanja daerah.

2. Bagaimana tahap penyusunan anggaran belanja pegawai oleh kantor camat bangkinang ?

Jawab : Penyusunan anggaran belanja pegawai di mulai dari tahap perencanaan, penyusunan, dan pengesahan.

3. Apa sajakah yang menjadi pedoman dalam penyusunan anggaran belanja pegawai ?

Jawab : Gaji dan tunjangan pegawai serta TPP.

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

4. Dalam penyusunan anggaran belanja pegawai, apa yang harus diketahui oleh tim penyusun anggaran tersebut ?

Jawab : Tim penyusunan anggaran harus mengetahui berapa jumlah gaji dan tunjangan pegawai yang dibayarkan.

5. Bagaimana pemberian TPP pada kantor camat tersebut ?

Jawab : Dalam pemberian TPP pada kantor camat berdasarkan Peraturan Bupati Kampar Nomor 20 Tahun 2018 Tentang Standarisasi Tambahan Penghasilan, Honorium dan biaya umum lainnya pada Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kampar Tahun Anggaran 2019 dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pembayaran TPP berdasarkan beban kerja disesuaikan dengan basic TPP.
2. TPP berdasarkan beban kerja diberikan kepada pegawai ASN yang dalam melaksanakan tugas melampaui beban kerja normal atau batas waktu normal, minimal 112,5 jam perbulan.
3. Besaran TPP berdasarkan beban kerja sebesar 40% dari besaran basic TPP.



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

LAMPIRAN DATA

1.1

Laporan Keuangan

PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR
SKPD : 7.01.14 - KECAMATAN BANGKINANG
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN DESEMBER 2019 DAN 2018

Data Realisasi					
Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2019	%	Realisasi 2018
1	2	3	4	5	6
5.	BELANJA DASAR	3.495.976.481,00	3.381.688.933,00	97,48	2.915.085.215,00
5.1.	BELANJA TIDAK LANGSUNG	2.137.747.331,00	1.828.642.743,00	85,51	1.888.748.983,00
5.1.1.	Belanja Pegawai	2.137.747.331,00	1.828.642.743,00	85,51	1.888.748.983,00
5.1.1.01.	Gaji dan Tunjangan	1.545.762.131,00	1.375.314.795,00	88,99	1.479.835.363,00
5.1.1.01.01.	Gaji Pokok PNS/Umur Representasi	1.184.402.823,00	1.046.343.883,00	88,34	1.121.237.500,00
5.1.1.01.02.	Tunjangan Keluarga	111.154.811,00	101.861.870,00	91,63	107.862.732,00
5.1.1.01.03.	Tunjangan Jabatan	111.471.500,00	100.380.000,00	90,04	114.460.300,00
5.1.1.01.05.	Tunjangan Fungsional Umum	33.301.900,00	26.485.000,00	78,15	29.055.300,00
5.1.1.01.06.	Tunjangan Bersas	87.332.438,00	57.284.226,00	65,60	64.598.580,00
5.1.1.01.07.	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	2.582.554,00	2.335.107,00	90,42	1.884.190,00
5.1.1.01.08.	Pembelahan Gaji	16.800,00	16.605,00	100,00	16.171,00
5.1.1.01.09.	Jalan Asuransi Kesehatan	32.324.307,00	29.693.726,00	91,88	31.742.854,00
5.1.1.01.23.	Jahitan Kesehatan Kerja (JKK)	2.389.184,00	2.184.457,00	91,73	2.318.490,00
5.1.1.01.24.	Lain-lain Kesehatan (LKK)	6.927.264,00	6.823.368,00	98,74	6.980.388,00
5.1.1.02.	Tambahan Penghasilan PNS	591.964.000,00	492.534.988,00	75,45	418.874.000,00
5.1.1.02.01.	Tambahan Penghasilan berdasarkan beban kerja	425.184.000,00	335.824.888,00	79,25	363.174.000,00
5.1.1.02.06.	Tambahan penghasilan berdasarkan pertimbangan objektif lainnya	166.780.000,00	156.710.100,00	75,98	115.700.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG	1.357.229.150,00	1.553.046.190,00	99,69	115.335.230,00
5.2.1.	Belanja Pegawai	21.150.000,00	21.150.000,00	100,00	13.800.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS	21.150.000,00	21.150.000,00	100,00	13.800.000,00
5.2.1.01.01.	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan	21.150.000,00	21.150.000,00	100,00	13.800.000,00
5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	1.336.079.150,00	1.531.896.190,00	99,69	101.535.230,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakan Hewan	49.383.450,00	49.383.450,00	100,00	58.037.700,00
5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	35.853.450,00	35.853.450,00	100,00	48.571.550,00
5.2.2.01.04.	Belanja pemeliharaan, material dan benda pakai lainnya	2.600.000,00	2.600.000,00	100,00	4.300.000,00
5.2.2.01.05.	Belanja perbaikan, kebersihan dan bahan pemboratan	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00	7.221.140,00
5.2.2.01.10.	Belanja Benda, Untuk Untai dan Spanduk	1.800.000,00	1.800.000,00	100,00	-
5.2.2.01.12.	Belanja Bahan pelengkap/aksesoris	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00	-
5.2.2.01.13.	Belanja Publikasi dan Dokumentasi	1.800.000,00	1.800.000,00	100,00	-
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor	425.630.300,00	425.599.000,00	99,98	408.248.730,00
5.2.2.03.03.	Belanja listrik	12.000.000,00	12.000.000,00	100,00	11.188.750,00
5.2.2.03.05.	Belanja surat kabar/majalah	7.300.000,00	7.300.000,00	100,00	7.130.000,00
5.2.2.03.06.	Belanja kawat/akumulasi internet	2.400.000,00	2.400.000,00	100,00	-
5.2.2.03.16.	Belanja Jasa/Upah Kerja	403.330.000,00	399.899.000,00	99,40	291.850.000,00
5.2.2.05.	Belanja Perawatan Peralatan Kantor	10.414.400,00	10.414.400,00	100,00	26.732.000,00
5.2.2.05.01.	Belanja Jasa Service	3.399.000,00	3.399.000,00	100,00	2.851.500,00
5.2.2.05.02.	Belanja Penggantian Suku Cadang	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00	3.513.000,00
5.2.2.05.03.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan peneras	14.414.400,00	14.414.400,00	100,00	20.379.500,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	35.000.000,00	25.324.300,00	98,71	23.751.600,00
5.2.2.06.01.	Belanja cetak	5.580.000,00	5.228.000,00	94,03	4.822.700,00
5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan	29.420.000,00	20.096.300,00	100,00	18.929.100,00
5.2.2.07.	Belanja Sewa Rumah/Gedung/Gudang/Loket	4.500.000,00	4.500.000,00	100,00	5.250.000,00
5.2.2.07.02.	Belanja sewa gedung/kantor/tempat	4.500.000,00	4.500.000,00	100,00	5.250.000,00
5.2.2.08.	Belanja Sewa Sarana Mobilitas	2.450.000,00	2.450.000,00	100,00	-
5.2.2.08.01.	Belanja Sewa Sarana Mobilitas Candi	2.450.000,00	2.450.000,00	100,00	-
5.2.2.10.	Belanja Sewa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00	2.500.000,00
5.2.2.10.01.	Belanja Sewa Sound System	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00	2.500.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman	92.588.000,00	92.588.000,00	100,00	94.832.000,00



Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

Dalam Rupiah

kode rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	Realisasi 2019	%	Realisasi 2019
1	2	3	4	5	6
5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat	38.289.000,00	38.289.000,00	100,00	43.909.000,00
5.2.2.11.03.	Belanja makanan dan minuman tamu	21.800.000,00	21.800.000,00	100,00	26.275.000,00
5.2.2.11.04.	Belanja makanan dan minuman peserta	31.573.000,00	31.573.900,00	100,00	24.475.000,00
5.2.2.11.05.	Belanja makanan dan minuman kegiatan	945.000,00	945.000,00	100,00	-
5.2.2.12.	Belanja Pakelan Dinas dan Akibatnya	19.500.000,00	19.600.000,00	100,00	21.500.000,00
5.2.2.12.05.	Belanja Pakelan Dinas Tipacara (PDIU)	19.500.000,00	19.600.000,00	100,00	21.500.000,00
5.2.2.14.	Belanja Pakelan khusus dan hari-hari tertentu	15.200.000,00	15.200.000,00	100,00	17.250.000,00
5.2.2.14.04.	Belanja pakelan keluarga	5.400.000,00	5.400.000,00	100,00	6.750.000,00
5.2.2.14.07.	Belanja Pakelan Peserta	9.800.000,00	9.800.000,00	100,00	10.500.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas	19.450.000,00	19.410.000,00	99,79	13.020.000,00
5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	15.250.000,00	15.210.000,00	99,74	13.020.000,00
5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	4.200.000,00	4.200.000,00	100,00	-
5.2.2.17.	Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi, dan bimbingan teknis PNS	98.800.000,00	98.800.000,00	100,00	-
5.2.2.17.01.	Belanja kursus-kursus tingkat pelatihan	4.950.000,00	4.950.000,00	100,00	-
5.2.2.17.02.	Belanja sosialisasi	78.280.000,00	78.280.000,00	100,00	-
5.2.2.17.03.	Belanja Bimbingan Teknis	15.500.000,00	15.580.000,00	100,00	-
5.2.2.20.	Belanja Pemeliharaan	4.894.000,00	4.894.000,00	100,00	7.504.000,00
5.2.2.20.05.	Belanja Pemeliharaan Perawatan Kantor	4.894.000,00	4.894.000,00	100,00	7.504.000,00
5.2.2.23.	Belanja barang yang akan diserahkan kepada masyarakat/pihak ketiga dalam bidang dan bantuan sosial	721.773.000,00	721.773.000,00	100,00	-
5.2.2.23.01.	Belanja barang yang akan diserahkan kepada masyarakat selain bidang dan bantuan sosial	721.773.000,00	721.773.000,00	100,00	-
5.2.2.25.	Belanja jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Masasumber	34.000.000,00	34.000.000,00	100,00	11.900.000,00
5.2.2.25.01.	Belanja jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Masasumber	34.000.000,00	34.000.000,00	100,00	11.900.000,00
	(SURPLUS/DEFISIT)	(3.885.576.441,00)	(3.281.069.535,60)	81,48	(355.119.526.896,42)

Bangkaang, 31 Desember 2019

CAMAT BANGKINANG

AMIR LOEPI

NIP. 19650611 194401 1 004

DAFTAR

GABUNGAN UNTUK PAKA PESAWAT
GOLONGAN I, II, III DAN IV

KECAMATAN BANGKINANG (7.01.14)

BULAN : JUNI 2020

Revisi : 01.381.765.2.271.02
Tipe: (PESAWAT)
BANK (KAWAT)
NO. REKOR: 100 (1) 000

GAJI MOK

PENGASTIAN :

01. GAB. MOK	Rp.	73.480.000
02. TUNJANGAN STRU	Rp.	3.462.150
03. TUNJANGAN ANAK	Rp.	1.596.500
04. TUNJANGAN PEGEL. PENGHESLAN	Rp.	0
05. TUNJANGAN STRUKTURAL	Rp.	6.310.000
06. TUNJANGAN FANGSTIAN	Rp.	0
07. TUNJANGAN TUNG. LUKAN	Rp.	1.810.000
08. SUBSIDI KEMERAN KESKATIAN	Rp.	3.462.179
09. TUNJANGAN BEBAS	Rp.	4.413.200
10. TUNJANGAN KEMERAN DIESAN	Rp.	0
11. TUNJANGAN DIESAN TERPENCIL	Rp.	0
12. TUNJANGAN PRO. MOK. 21	Rp.	46.200
13. TUNJANGAN MK	Rp.	171.458
14. TUNJANGAN JAM	Rp.	114.377
15. PENGELATAN	Rp.	570

Jumlah Gaji:

Rp. 96.210.331

GOL	PEGAWAI	ISTRI	ANAK	JML. JIWA
IV	1	1	2	4
III	12	10	13	35
II	8	5	9	22
I	0	0	0	0
Lainnya				
Jumlah	21	16	24	61

Lampiran :
bentuk STSD diberikan oleh nama
BENDAHARA PENGELUARAN
KECAMATAN BANGKINANG (7.01.14)

Mengarah / Mengetahui,
CAMAT BANGKINANG

Batang, 8 Juni 2020
Bendahara Pengeluaran

AMRI LUDET
NIP. 19650611 199401 1 304

INDRANAN SYAHPUTRA
NIP. 19810704 200801 1 018

1.2

Daftar gaji

POTONGAN :	Rp.	865.532
01. BUKAN WAKIB (10% 8%)	Rp.	8.277.807
02. BUKAN WAKIB (10% 8%)	Rp.	49.200
03. PIR. PASUL 21	Rp.	134.608
04. TUNJANGAN PENGALAMAN	Rp.	
05. POTONGAN BUKU	Rp.	3.462.179
06. POTONGAN AGRES	Rp.	
07. POTONGAN LAIN LAIN	Rp.	
08. POTONGAN GUNA BUKAN	Rp.	171.458
09. POTONGAN MK	Rp.	114.377
10. POTONGAN MK	Rp.	
Jumlah Potongan	Rp.	11.676.531
Jumlah Bersih	Rp.	84.533.800

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu mass
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



**DAFTAR PEMBAYARAN GAJI DAN SEBAGAINYA UNTUK PARA PEGAWAI
KECAMATAN BANGKINANG (7.01.14.)**

BULAN : JUNI 2020

Isi: 14
Halaman: 2

NO. URUT	NAMA NIP / STATUS PECAWAI JABATAN / RUANG	STS KAWIN ANAK JML	P E N G H A S I L A N							P O T O N G A N			
			GAJ. POKOK TJ. ESERON TJ. FUNG. UMUM TJ. FUNKSIONAL TJ. KHUSUS	TJ. TERPENCIL T KID TJ. BEMAS TJ. PALAK	TJ. BPIS KES TJ. JKK TJ. JKN PENGALATAN	JUMLAH KOTOR	POT. PALAK POT. BPIS KES JWP 5%	POT. JKK POT. JKN LAIN-2	JUMLAH POTONGAN	JUMLAH YANG DIBAYARKAN			
1	DHS. AMIR LUTFI 1965-06-11 196506111960110002 PNS - 4B MKT- 74	3	4.148.500 / 403.800 / 180.940 5.413.200	1.290.000 0 0 0	0 0 290.680 36.633	266.632 11.396 34.189 26	7.312.146	36.633 266.632 66.733 433.063	11.396 34.189 10.000 0	858.946	6.453.200		
GOLONGAN : IV			4.148.500 474.800 189.840 5.413.200	1.290.000 0 0 0	0 0 290.680 36.633	266.632 11.396 34.189 26	7.312.146	36.633 266.632 66.733 433.063.00	11.396.00 34.189.00 10.000	858.940	6.453.200		
TOTAL JMM : 1 REG + 1 (87835000) = 2 ANAK = 4 JMM													
2	MAEDANUS 1964-07-18 196407181960310003 PNS - 3D MKT- 14	K-2 0 2	4.508.600 458.800 0 4.968.400	540.000 0 0 0	0 0 144.840 12.575	219.878 10.821 32.482 32	5.920.186	12.875 219.878 54.995 398.757	10.821 32.482 7.000 0	734.598	5.185.600		
3	DHS. H. KAMARUDIN M. B 1967-01-01 196701012007010117 PNS - 3D MKT- 14	K-2 0 2	3.961.000 396.100 0 4.357.100	540.000 0 0 0	0 0 144.840 0	191.464 9.266 27.799 99	5.180.568	0 191.464 47.871 339.766	9.266 27.799 7.000 0	423.188	4.537.400		
4	MRI. FACHRI S. Sidi 1979-05-16 197905162014091008 PNS - 3C MKT- 14	K-2 2 4	3.481.600 348.160 138.384 3.969.024	540.000 0 0 0	0 0 290.680 0	190.361 8.306 25.098 9	5.072.497	0 190.361 45.090 317.822	8.306 25.098 7.000 0	583.397	4.429.100		
5	SLURVATISE 1979-02-27 197902272000122001 PNS - 3D MKT- 14	K-2 2 4	3.628.900 362.890 145.156 4.136.946	480.000 0 0 0	0 0 290.680 0	185.076 8.709 26.128 59	5.136.640	0 185.076 46.269 330.866	8.709 26.128 7.000 0	504.140	4.532.500		
6	EMMA SYAHRI BA. 1985-09-07 198509071980012004 PNS - 3C MKT- 24	TK-1 0 1	4.065.500 0 0 4.065.500	480.000 0 0 0	0 0 72.430 0	182.220 8.757 26.272 75	4.849.344	0 182.220 45.655 325.340	8.757 26.272 7.000 0	599.044	4.250.300		
7	ANANAH SYAHRIKA 1984-01-01 198401011991032004 PNS - 3C MKT- 24	K-2 1 3	4.085.500 408.500 81.310 4.553.390	480.000 0 0 0	0 0 217.280 0	201.734 9.757 29.272 63	5.501.456	0 201.734 50.834 354.269	9.757 29.272 7.000 0	665.465	4.839.000		

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

**DAFTAR PEMBAYARAN GAJI DAN SEBAGAINYA UNTUK PARA PEGAWAI
KECAMATAN BANGKINANG (7.01.14.)**

BULAN : JUNI 2020

Gedung :
Tahun : 3

NO. UNIT	NAMA TANGGAL LAHIR NIP / STATUS PEGAWAI JABATAN / RUANG	JTS KAWIN JML JML JML	P E N G H A S I L A N										P O T O N G A N				
			4	5	6	7	8	9	10	11	12	POT. PALAK POT. BRPS KES INP 2% INP 5% INP 8%	POT. JKK POT. BRPS KES POT. TAPBRIH LAIN-2	JUMLAH POTONGAN	JUMLAH YANG DIBAYARKAN		
1		2	3														
8	JITAH 1962-11-20 196211201982072001 PNS - 3C MKR 27	JDS 0 1	3.941.400 0 3.941.400	490.000 0 0	0 0 0	177.296 8.459 26.378	4.716.919	0 177.296 44.314 319.312	9.459 26.378 0	561.719	4.137.200						
9	T E S T I S E 1979-01-01 197901012007012010 PNS - 3C MKR 14	K-2 0 2	3.481.600 348.160 0	490.000 0 0	0 0 0	172.790 8.359 25.098	4.670.853	0 172.790 43.198 308.381	8.359 25.098 0	562.793	4.106.100						
10	EDISON 1973-03-15 1973031520100011002 PNS - 3B MKR 10	K-2 2 4	3.135.400 313.540 3.578.916	490.000 0 0	0 0 0	162.737 7.535 22.404	4.551.498	0 162.737 40.888 268.313	7.535 22.604 7.000 0	526.898	4.024.600						
11	JASIN HJAH 1964-05-08 196405082010011004 PNS - 3B MKR 10	K-2 2 4	3.135.400 313.540 3.578.916	490.000 0 0	0 0 0	162.737 7.535 22.604	4.551.439	0 162.737 40.888 268.313	7.535 22.604 7.000 0	526.898	4.024.600						
12	LIYAHMADON 1986-01-02 198601022014051001 PNS - 3A MKR 10	K-2 2 4	3.172.000 301.200 3.523.800	0 165.000 0	0 0 0	144.747 7.226 21.696	4.082.043	0 144.747 28.187 274.694	7.226 21.696 0	491.543	3.590.500						
13	ANDRI ARIYANTO 1979-08-08 197908082007011005 PNS - 3A MKR 10	K-2 2 4	2.820.100 250.010 3.168.804	0 165.000 0	0 0 0	140.597 7.008 21.025	3.972.242	0 140.597 26.139 268.313	7.008 21.025 0	477.042	3.495.200						
GOLONGAN : III			43.246.000 3.523.810 46.769.810	3.050.000 370.000 0	0 0 0	2.121.719 103.788 21.208	58.127.716	12.575 103.788 311.386.000	103.788.000 311.386.000 94.000	6.973.716	51.154.000						
TOTAL JML																	
12 PRG - 10 LSTBISJAM = 13 MAWK = 35 JRM			47.622.976	0	0	12.575	0	0	0	0	0						
14	AFRIJUN 1977-07-24 197707241997031001 PNS - 2D MKR 14	K-2 0 2	2.860.800 286.080 0	0 0 0	0 0 0	138.355 7.154 21.462	3.770.770	0 138.355 34.586 262.310	7.154 21.462 0	456.870	3.301.900						

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



Syarif Kasir

- UIN SUSKA RIAU



Syarif Kasir

- UIN SUSKA RIAU





PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR KECAMATAN BANGKINANG

JL. DT. MUDO NO. 2 - MUARA UWAI

KODE POS 28451

SURAT KETERANGAN

Nomor : 070/Kessos/ 227

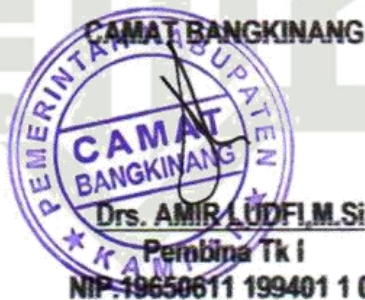
Yang bertanda tangan di bawah ini Camat Bangkinang Kabupaten Kampar

menyatakan bahwa :

Nama : Rafiq Auliah
Nim : 01770423777
Jurusan : D III Akuntansi
Fakultas : Ekonomi dan Ilmu Sosial, Universitas Negeri Sultan Syarif Kasim
Riau

Kami sampaikan bahwa benar yang bersangkutan telah melaksanakan Penelitian untuk menyelesaikan tugas akhir pada Kantor Camat Bangkinang Kabupaten Kampar dengan judul analisis Penyusunan Anggaran Belanja Pegawai pada Kantor Camat Bangkinang Kabupaten Kampar.

Demikian surat keterangan ini di buat untuk dipergunakan sebaik baiknya .



UIN SUSKA RIAU

Hak cipta milik UIN Suska Riau

State Islamic University of Sultan Syarif Kasim Riau

Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
- b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penyusunan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar UIN Suska Riau.
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin UIN Suska Riau.

BIOGRAFI PENULIS



Penulis bernama Rafiqah Auliah lahirkan di Bangkinang 01 Februari 1999. Ayahanda bernama Ibrahim (Alm) dan Ibunda bernama Basyariah. Penulis anak pertama dari empat bersaudara.

Jenjang Pendidikan dimulai dari SDN 003 Muara Uwai dan lulus pada tahun 2011, kemudian melanjutkan pendidikan di SMPN 1 Bangkinang dari tahun 2011-2014, dan melanjutkan pendidikan di SMA NEGERI 1 Bangkinang Kota dari 2014-2017. Kemudian pada tahun 2017 penulis melanjutkan pendidikan Perguruan Tinggi di Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Kasim Riau pada Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial Jurusan D3 Akuntansi.

Dengan berkat Rahmat Allah SWT, penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan Judul “ **Analisis Penyusunan Anggaran Belanja Pegawai Pada Kantor Camat Bangkinang Kabupaten Kampar** ” dibawah bimbingan Ibu Faiza Muklis, S.Pd, M.Si, AK dan pada tanggal 10 Agustus 2020 dipanggil untuk mengikuti ujian munaqasah dan dinyatakan lulus dengan nilai Sangat Memuaskan dan menyandang gelar Ahli Madya (A.Md).

UIN SUSKA RIAU